



# DAS ETABLIERTE PRAXIS FÜHRUNGSTRAINING FÜHREN + ZEIT

Das Führungstraining «Führen + Zeit» eignet sich für alle, die das Beste aus und für sich machen möchten. So bereiten Ihnen die Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden Freude und werden noch wertvoller! Die Hauptaufgabe einer Führungskraft ist die Kommunikation. Genau darin sehen wir unsere Stärke; die Art und Weise zu optimieren, wie Sie mit Ihren Mitarbeitenden sprechen.

Im Führungstraining erwarten Sie konkrete und praxistaugliche Instrumente und Leitfäden zur Führung aller wichtigen Gesprächsarten im Führungsalltag wie

- ✓ Motivationsgespräch
- ✓ Qualifikationsgespräch
- ✓ Jahres- und Beurteilungsgespräch
- ✓ Tadelsgespräch
- ✓ Bewerbungsgespräch
- ✓ Kontrollgespräch
- ✓ Beförderungsgespräch

sowie genügend Hilfsmittel, um Ihre persönliche Wirkung in Präsentationen und Vorträgen gewinnbringend zu steigern.

Führungskräfte verbringen einen erheblichen Teil ihrer Zeit in Besprechungen und Sitzungen. Im Training erarbeiten die Führungskräfte viele Werkzeuge und Instrumente, um Sitzungszeiten und die persönliche Zeit zu optimieren.

**Interessiert?**



**Dr. Oliver Mattmann**  
Geschäftsführer

Im Führungstraining «Führen + Zeit» entwickeln Sie sich zu einer wirkungsvollen und leistungsstarken Persönlichkeit, die mit sich selber einen Schritt vorwärts kommen möchte!

Das Führungstraining vermittelt sofort umsetzbare Denkanstösse, damit Sie die Trainingsinhalte bereits am nächsten Tag anwenden können. In sechs Trainingstagen entwickeln Sie sich zu einer zeit- und zielbewussten Führungsperson, die ihre persönliche Wirkung maximal einsetzen und in anspruchsvollen Situationen bewusst führen sowie kommunizieren kann.

### UNSER VERSPRECHEN



Persönliche Leistungssteigerung



Kommunikation aktiv und bewusst erleben



Zukunftsweisender Führungsstil



Vorbildliches Zeit- und Projektmanagement

### UNSERE TRAININGSROUTE

<p><b>1. Trainingstag</b> Agieren oder reagieren als Führungskraft und Motivationsgespräche</p>	<p><b>3. Trainingstag</b> Erfolgreiches Projektmanagement und Kontrolle als persönliche Chance</p>	<p><b>5. Trainingstag</b> Zeitmanagement: Vom Verwalter zum Gestalter</p>	<p>Nachbearbeitung und Absicherung der Nachhaltigkeit durch persönlichen Aktionsplan</p>
<p>Persönliche und individuelle Vorbereitung</p>			
<p><b>2. Trainingstag</b> Zukunftsorientierte Denkstrategien und Mitarbeitendenförderung durch Qualifikationsgespräche</p>	<p><b>4. Trainingstag</b> Sitzungen motivierend führen und Tadelsgespräche</p>	<p><b>6. Trainingstag</b> Ergebnispräsentation mit persönlichem Ausblick</p>	
	<p><b>Dauer</b> 6 Tage über 6 Monate</p>	<p><b>Investition</b> CHF 4'950.–</p>	<p><b>Anmeldung und weitere Informationen</b> www.peterbeglingertraining.ch info@peterbeglingertraining.ch Tel: +41 41 240 92 22</p>

### ÜBER DIE PETER BEGLINGER TRAINING AG

Seit 1986 haben sich über 6'000 Fach- und Führungskräfte aus mehr als 1'000 Firmen in Deutschland, Österreich und in der Schweiz für das etablierte Peter Beglinger Training entschieden. Denn für das Können gibt es nur einen Beweis: **ES TUN!**